

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 15»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

от «28» 08 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 15
А.А. Безотенская
Приказ № 41/3
«28» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ
МАДОУ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее - ДОУ), в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) - форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.3. МО педагогов, создается в ДОУ по профессиональным интересам педагогов, работа в них направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов;

1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается распорядительным локальным актом.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

2. Задачи

2.1. Осуществить информационную направленность материалов методического объединения (новые идеи, методики, передовой педагогический опыт, научные конференции, разработки, новинки литературы и др.).

2.2. Осуществить прикладную направленность изучаемых материалов (применение в образовательных областях, в режимных моментах, в работе с родителями, в мероприятиях с детьми ОВЗ и др.).

2.3. Осуществить единство взаимодействия специалистов и воспитателей на основе владения современными образовательными технологиями и методиками.

3. Функции

МО выполняет следующие функции:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.

3.11. Изучает требования нормативных документов.

3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

4.1. Возглавляет МО заместитель заведующего по ВМР, или педагог высшей квалификационной категории, в соответствии с распорядительным локальным актом ДООУ.

4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, и утверждается педагогическим советом ДООУ.

- 4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем МО.
- 4.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, в соответствии с планами МО и контроля внутри учреждения.

5. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 5.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 5.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.
- 6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения об участии МО в конкурном движении.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 15»

ПРИКАЗ № 41/3

От «28» 08 2019г.

г. Хабаровск

**«Об утверждении Положения
о методических объединениях
педагогов МАДОУ № 15»**

В соответствии со статьей 65 ФЗ № 273 от 29.12.2012. «Об
образовании Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о методических объединениях педагогов МАДОУ № 15
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 15



А.А.Безотецкая