

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 19.03.2020



Утверждаю
Заведующий МАДОУ №15
А.А. Безотецкая
Приказ № 28/3 от 19.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 15»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основанием для разработки положения о публичном докладе являются следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- общие рекомендации по подготовке публичных докладов муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений, утвержденные письмом Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010г. №13-312.

1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения. Публичный доклад, как средство обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, как форма широкого информирования общественности об основных результатах и проблемах функционирования за отчетный (годовой) период адресован широкому кругу читателей: представителем органов законодательной и исполнительной власти, родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями публичного доклада являются обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования и образовательных учреждений;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада – 1 раз в год.

1.5. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 2.1.1. общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (социальные, демографические, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования);
- 2.1.2. состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположено образовательное учреждение);
- 2.1.3. структура управления образовательным учреждением;
- 2.1.4. условия осуществления образовательно-воспитательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение;
- 2.1.5. финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- 2.1.6. режим функционирования учреждения, организация питания и обеспечение безопасности;

- 2.1.7. реализация образовательной программы, включая: учебный план образовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы;
- 2.1.8. приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период;
- 2.1.9. основные образовательные результаты воспитанников;
- 2.1.10. достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;
- 2.1.11. обобщенная информация по адаптации детей;
- 2.1.12. состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья;
- 2.1.13. социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы дошкольного образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении;
- 2.1.14. основные направления развития образовательного учреждения на предстоящий год и далее (в соответствии с Программой развития учреждения).
- 2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов Доклада.
- 2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад, в общем, своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителям (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

- 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
 - 3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников);
 - 3.1.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада;
 - 3.1.3. разработка структуры Доклада;
 - 3.1.4. утверждение структуры Доклада;
 - 3.1.5. сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - 3.1.6. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

3.1.7. представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления образовательного учреждения, обсуждение;

3.1.8. доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

3.1.9. утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. ПУБЛИКАЦИЯ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКЛАДА

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

4.1.1. проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;

4.1.2. размещение Доклада на сайте детского сада;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих государственный надзор за деятельностью дошкольного учреждения.

Управление образования Администрации г. Хабаровска
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 15»

Приказ № 28/3

От 19.03.2020

«Об утверждении Положения о публичном отчете МАДОУ № 15»

В соответствии частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о публичном отчете МАДОУ № 15
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ № 15



А.А. Безотецкая