

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.03.2019
Принято с учетом мнения родителей



Утверждаю
Заведующий МАДОУ №15
А.А. Безотеская
Приказ № 68 от 28.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 15»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МАДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДОУ:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы) благоустройству детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. выбирать Совет родителей ДООУ;

4.1.2. требовать у Совета родителей ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

4.2.2. при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает состав Совет родителей ДООУ простым большинством голосов сроком на один год.

5.3. Работу родительских собраний организует заведующий МАДООУ, заместитель заведующего, воспитатели групп либо представитель из Совета родителей.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители,

представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ

5.5.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже один раз в год, групповое Родительское собрание – два раза в год

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.

6.Ответственность родительского собрания.

6.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Управление образования Администрации г. Хабаровска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 15»

Приказ № 68

От 28.03.2019

«Об Общем родительском собрании МАДОУ № 15»

В соответствии с частью 6 статьи 26 ФЗ № 273 от 29.12.2012. «Об образовании».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Общем родительском собрании МАДОУ № 15»
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 15



А.А. Безотецкая