

Принято
На педагогическом совете
Протокол №2 от 22.10.2019



Утверждаю
Заведующий МАДОУ №15
А.А. Безотецкая
Приказ №74 от 22.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №15»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом МАДОУ № 15 и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МАДОУ.

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МАДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МАДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МАДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парци

льные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

- 2.1. Описание образовательной деятельности
 - 2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие»
 - 2.1.2. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
 - 2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 2.1.5. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»
- 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
- 2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик
- 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.6. Иные характеристики содержания Программы

3. Организационный раздел

- 3.1. Описание материально – технического обеспечения Программы
- 3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- 3.3. Распорядок и/или режим дня
- 3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 - 3.4.1. Примерное годовое тематическое планирование
 - 3.4.2. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды

IV. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДООУ.
- 5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года
- 5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МАДОУ.
- 5.4. Утверждение РП заведующим МАДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

V. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 6.1. Основания для внесения изменений:
 - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
 - обновление списка литературы;
 - предложения Педагогического совета, администрации МАДОУ.
- 6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VI. Заключительные положения

- 7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

Управление образования Администрации г. Хабаровска
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 15»

Приказ № 74

От 22.10.2019

«Об утверждении Положения о рабочей программе педагогических работников МАДОУ № 15»

В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012. «Об образовании Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о рабочей программе педагогических работников МАДОУ № 15
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ № 15



А.А. Безотецкая